

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «Школа № 101» Советского района  
г. Казани  
№ 239 от 28.08.2014г

План мероприятий

по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ «Школа № 101» Советского района г. Казани

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 101» Советского района г. Казани систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБОУ «Школа № 101» Советского района г. Казани

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы Петрова Т.Н.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.09. -01.10.2014 г.	Ахметова Р.Г.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	1.09-29.12.2014 г	Ахметова Р.Г. Нутфуллин И.И. Рахимова Г.Г.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы Петрова Т.Н.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Рахимова Г.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере выхода проверок	Директор школы Петрова Т.Н.
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	1.09-29.12.2014 г.	Ахметова Р.Г. Нутфуллин И.И. Рахимова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ахметова Р.Г.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Ахметова Р.Г. Нутфуллин И.И. Рахимова Г.В.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Рахимова Г.В.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Апрель 2015 года	Директор школы Петрова Т.Н.
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	15-31.08.2015 г.	Директор школы Петрова Т.Н.
3.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;  - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы Петрова Т.Н.
3.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	15.05-30.06.2015 г.	Азизова О.А., заместитель директора по учебной работе
3.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	01.06.-30.06.2015 г.	Директор школы Петрова Т.Н.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и	По мере	Апакова А.Н.,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	поступления	куратор сайта школы
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Нутфуллин И.И.
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полгода	Ахметова Р.Г.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в полгода	Ахметова Р.Г.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	1 раз в четверть	Ахметова Р.Г.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ахметова Р.Г.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Петрова Т.Н.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	1 раз в четверть	Ахметова Р.Г.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рахимова Г.В.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы Петрова Т.Н.
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ахметова Р.Г. Нутфуллин И.И. Рахимова Г.Г.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в	В течение года	Рахимова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	школе		